COMUNE
DI CASTELL'ARQUATO

Oh che bel castello





NIDO D'INFANZIA

CARTA DEI SERVIZI
2026 - 2027



Unicoop Cooperativa Sociale a r.l.
Piazza Cittadella 2
29121 Piacenza
Tel. 0523.323677
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it
www.cooperativaunicoop.it

Nido Oh che bel Castello
Via Ricò | 29014 Castell'Arquato PC | Tel. 0523.803565

Coordinatrice: Sabrina Tortellotti
sabrinatortellotti@cooperativaunicoop.it

INDICE

4 PREMESSA
5 COOPERATIVA UNICOOP
6 UNIKIDS
7 RIFERIMENTI LEGISLATIVI
8 IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO
- Presentazione del servizio
- I principi generali e i valori che ispirano il nido
- Le ragioni di un fare progettuale
- Gli obiettivi e le finalità del nido
- Valorizzazione delle differenze: inclusione di bambini/e con disabilità

11 GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO
- Organizzazione del servizio
- Calendario e orari
- Abbigliamento e pannolini

14 PER...CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO
16 ALIMENTAZIONE

17 PERSONALE
- Coordinatrice pedagogica
- Educatori/trici
- Personale addetto alla cucina e alla distribuzione
- Personale addetto ai servizi di pulizia
- Formazione

19 IL PROGETTO EDUCATIVO
- Progetto Ambientamento
- Progetto Continuità

21 PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA
- Momenti di coinvolgimento
- Soddisfazione delle famiglie
- Reclami e suggerimenti

23 ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE
- Accesso
- Rette
- Uscite didattiche
- Assicurazione

29 SALUTE E SICUREZZA
- Ammissione e frequenza
- Norme igienico-sanitarie
- Criteri generali per l'allontanamento
- Criteri generali di riammissione
- Somministrazione di farmaci

32 FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITÀ
34 COSA METTO NELLO ZAINETTO
35 MENÙ NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA

PREMESSA



La Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia Oh che bel Castello è un vademecum informativo che illustra le caratteristiche pedagogiche e organizzative della struttura, definendo i diritti e i doveri reciproci tra servizio e famiglie.
Il suo scopo principale è rispondere ai bisogni dei/delle bambini/e promuovendo trasparenza e partecipazione, con l'obiettivo di migliorare costantemente l'offerta educativa. Fondata su principi di uguaglianza, imparzialità ed efficienza, la Carta utilizza specifici indicatori per monitorare la qualità delle attività. Essendo uno strumento dinamico, il documento viene aggiornato periodicamente e condiviso con i genitori per garantirne la piena conoscenza e accettazione.



UNICOOP: DAL 1986, SOLIDARIETÀ E COMPETENZA AL SERVIZIO DEL TERRITORIO

Unicoop è una cooperativa sociale attiva a Piacenza dal 1986 che, nata dall'iniziativa di 13 fondatori, impiega oggi oltre 400 professionisti nei servizi sociali ed educativi. Il nome stesso, "uniti nella cooperazione", riflette una filosofia basata su solidarietà, mutualità e partecipazione, orientata a offrire prestazioni di alta qualità ed efficienza.

L'eccellenza organizzativa è garantita dalle certificazioni ISO 9001, UNI 11034 specifica per l'infanzia e dalla recente UNI/PdR 125 per la parità di genere.
Nella sua missione dedicata ai più piccoli, Unicoop collabora strettamente con le famiglie per promuovere il benessere e la formazione dei/delle bambini/e nel rispetto di ogni identità, sostenendo attivamente la cultura dell'infanzia e la genitorialità.

La sede è in Piazza Cittadella, 2 - Piacenza - tel. 0523 323677
unicoop.pc@cooperativaunicoop.it
www.cooperativaunicoop.it

La Direttrice Generale è:
Manuela Barbieri – tel. 320 3298533
manuelabarbieri@cooperativaunicoop.it

La Coordinatrice pedagogica del nido è:
Sabrina Tortellotti - tel. 320 1188274
sabrinatortellotti@cooperativaunicoop.it

UNIKIDS



Per coniugare l'innovazione tecnologica con la centralità delle relazioni umane, è nata "Unikids", una piattaforma digitale accessibile dal sito di Unicoop dedicata allo scambio di informazioni tra nido e famiglie.

Questo strumento permette ai genitori di gestire in pochi click diversi aspetti burocratici e pedagogici: dalla presentazione della domanda d'ammissione all'invio della modulistica, come autorizzazioni e certificati. Tramite il portale è inoltre possibile consultare documenti ufficiali, avvisi calendari e progetti oltre a scambiare comunicazioni dirette con la struttura. Unikids offre anche uno sguardo prezioso sulla vita quotidiana dei bambini e delle bambine, consentendo l'accesso ai diari giornalieri e progettuali e a una cartella riservata per le fotografie.



RIFERIMENTI LEGISLATIVI

La Regione Emilia-Romagna attraverso leggi e direttive regionali prescrive ai gestori di servizi educativi alla prima infanzia requisiti obbligatori e ben dettagliati per garantire l'erogazione di servizi efficienti e di qualità.
Le leggi di riferimento sono:

- **Legge Regionale 19/2016**, Servizi Educativi per la prima infanzia;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2301 del 21/12/2016**;
- **Legge 119/2017**, Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale;
- **Direttiva Regionale n. 1564 del 16/10/2017**, direttiva in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali;
- **DGR 704/2019 Accreditamento dei servizi alla prima infanzia.**







IL PROGETTO PEDAGOGICO DEL NIDO

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Nido Oh che bel Castello è sito a Castell'Arquato in Via Ricò ed è gestito da Unicoop Cooperativa Sociale, con sede a Piacenza, in piazza Cittadella 2. Il nido è un servizio educativo che ospita fino ad un massimo di 14 bambini/e dai 12 ai 36 mesi.

I PRINCIPI GENERALI E I VALORI CHE ISPIRANO IL NIDO

Il nido d'Infanzia è un servizio integrativo alla famiglia che promuove lo sviluppo cognitivo e affettivo dei/delle bambini/e in un clima di reciproca fiducia e collaborazione tra genitori ed educatori/trici.
I nostri obiettivi:

- **Affettività e Socialità:** Favorire il legame con figure adulte complementari alla famiglia e la relazione quotidiana tra pari.
- **Identità e Competenze:** Intrecciare l'apprendimento attivo con la consapevolezza delle proprie emozioni.
- **Benessere e Accoglienza:** Garantire un contesto sicuro che stimoli la sperimentazione autonoma.

La nostra visione: Crediamo in un "bambino competente", protagonista del proprio percorso e capace di interagire con la realtà in modo originale. Rispettiamo i tempi e la storia personale di ognuno offrendo una presenza adulta basata sull'ascolto e sul supporto alla sua naturale ricerca di autonomia, in un contesto che tiene conto del singolo in una dimensione di gruppo



LE RAGIONI DI UN FARE PROGETTUALE

Da anni utilizziamo un approccio di tipo progettuale, che pone la bambina e il bambino al centro del processo educativo. All'inizio di ogni anno le educatrici osservano i bambini e le bambine muoversi nelle prime esperienze proposte e formulano pensieri, osservazioni, idee, valori su possibili piste di lavoro da intraprendere con loro. Tutto viene presentato ai genitori con l'obiettivo di condividere il percorso dei/delle bambini/e con l'attenzione di accogliere tutti nella loro unicità e specificità in rapporto agli altri, costruendo quindi nei/nelle bambini/e i primi rudimentali concetti di "comunità" e di gruppo. Questi pensieri si declinano in ipotesi progettuali, che verranno proposte ai/alle bambini/e sotto forma di gioco.
Le osservazioni fatte dalle educatrici trasformeranno il gioco della bambina e del bambino in pensiero educativo e, di conseguenza, in nuove proposte di gioco.
Lo stile educativo del nido coltiva, sollecita e sostiene la crescita dell'individuo e quindi le sue capacità riflessive, comunicative e di rielaborazione. Uno stile che procede verso la costruzione di pensieri "complessi" capaci di produrre conoscenza, intesa come rilettura della realtà, lasciando la possibilità e lo spazio ad ognuno di analizzare le esperienze, approdando alla conoscenza, dando un senso alle esperienze di gioco, sperimentando.
Lo stile educativo del nido si basa sulla contaminazione tra il "dentro" ed il "fuori"; rifacendoci allo **stile dell'Outdoor Education** che pone al centro del proprio progetto l'educazione emozionale, la relazione, l'ascolto della bambina e del bambino in sintonia con i suoi bisogni e apprendimenti e il suo diritto alla felicità, ci poniamo l'obiettivo di rendere il giardino lo spazio ideale per una pedagogia viva, un luogo di apprendimento autentico, che, insieme agli spazi interni sia capace di sostenere la libera attività e l'esplorazione da parte dei/delle bambini/e.

GLI OBIETTIVI E LE FINALITÀ DEL NIDO

Il nido d'infanzia si configura come uno spazio dedicato al gioco, alla socializzazione e all'esplorazione, dove ognuno può sperimentare e consolidare le proprie abilità nel rispetto della propria identità culturale e religiosa. Gli obiettivi cardine del servizio includono il sostegno alla conquista dell'autonomia, la promozione della solidarietà e la stimolazione delle potenzialità individuali attraverso strategie di apprendimento autonome.
Questi traguardi educativi si traducono concretamente in azioni quotidiane, pianificate attraverso una progettazione annuale e una ridiscussione periodica. Tali strumenti non sono solo una guida operativa, ma rappresentano il fulcro della verifica costante della qualità educativa offerta dal servizio.



VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE: STRATEGIE DI INCLUSIONE DI BAMBINI E BAMBINE CON DISABILITA'

Il nido d'Infanzia si impegna a garantire l'integrazione delle bambine e dei bambini con disabilità attraverso progetti individualizzati di inclusione.
La presenza al nido di bambini e bambine con disabilità in situazione di disagio è fonte di una dinamica di rapporti e di interazioni così unica e preziosa da costituire, a sua volta, una significativa e rilevante occasione di maturazione per tutti.
Grazie a questa presenza, infatti, ogni bambino e bambina non solo impara a conoscere e a vivere la diversità come una dimensione esistenziale e non come una caratteristica emarginante, ma è anche stimolato a ricercare inedite soluzioni relazionali, comunicative, didattiche e organizzative che vanno a vantaggio di tutti perché ampliano gli orizzonti di possibilità a questi diversi livelli.



GLI SPAZI E I TEMPI DEL NIDO

Lo spazio è progettato, organizzato e realizzato in modo da costituire una risorsa per il bambino e la bambina: deve creare sfondi, contesti, scenografie per dare senso e significato alle relazioni, alle scoperte, alle avventure, alle emozioni dei/delle bambini/e e degli adulti.



L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
Il Nido Oh che bel castello può ospitare fino a 14 bambini e bambine di età compresa tra i 12 e i 36 mesi, in un'unica sezione eterogenea.

Verranno mantenuti i rapporti numerici per il personale previsti dalla DGR 1564/2017: 1 educatore/trice ogni 7 bambini/e per le sezioni piccoli e grandi.

L'organico del nido verrà integrato con educatrici aggiuntive stabili, a disposizione per le sostituzioni e per il supporto al personale educativo nei momenti di maggiore necessità.







CALENDARIO E ORARI
Il servizio è attivo indicativamente dal primo lunedì di settembre all'ultimo venerdì di luglio dell'anno successivo e osserva il calendario educativo stabilito dal Comune di Castell'Arquato relativamente a vacanze natalizie, pasquali e festività.
Il nido è aperto dal **lunedì al venerdì** nei seguenti orari a seconda del tipo di frequenza:

PART-TIME: 7.30-13.00
TEMPO PIENO: 7.30-17.00
TEMPO LUNGO: 7.30-18.00

L'entrata dei bambini e delle bambine è prevista tra le **7.30 e le 9.00.**
L'uscita dei bambini e delle bambine è prevista:

- tra le **12.30 e le 13.30** per chi frequenta con modalità part-time
- tra le **16.00 e le 17.00** per chi frequenta con modalità tempo pieno



ABBIGLIAMENTO E PANNOLINI

Per favorire la libertà di movimento e l'esplorazione, si raccomanda un abbigliamento pratico, come tute da ginnastica abbinate a calze antiscivolo o pantofole. Per garantire la sicurezza di tutto il gruppo, è vietato l'uso di piccoli accessori quali mollettine, orecchini, collane o elastici minuti.
Per quanto riguarda l'attrezzatura outdoor (tutina, giacca, passamontagna, stivaletti,…) verranno fornite specifiche indicazioni dall'equipe, nel corso dell'anno.
L'elenco dettagliato del corredo necessario è consultabile nella Carta dei Servizi a pag 36 "Cosa metto nello zainetto"; ogni oggetto o indumento deve essere chiaramente contrassegnato con il nome del bambino e delle bambine per evitarne lo smarrimento. Si ricorda, infine, che la fornitura dei pannolini è a carico del servizio.







PER... CORRENDO LA GIORNATA AL NIDO

L'organizzazione della giornata segue un ritmo **che si ripete quotidianamente**, scandito da momenti che consentono di instaurare relazioni significative adulto-bambino/a e bambino/a-bambino/a.
Il ripetersi delle azioni crea **un contesto attendibile** che consente ai/alle bambini/e, progressivamente, di imparare ad anticipare mentalmente ciò che avverrà nell'arco della giornata.
Dalla ritualità e dal ripetersi dei gesti nasce il ricordo, l'impressione nella memoria, la previsione di ciò che sta per accadere e, pertanto, la sicurezza.





LA GIORNATA AL NIDO

Ora	
7.30-9.00 **Ingresso/Accoglienza**	È il momento dell'ingresso quotidiano del bambino/a al nido e dello scambio di notizie tra i genitori e le educatrici. Le educatrici sono pronte ad accogliere i bambini e le bambine, ognuno con il proprio rituale, e a ricevere dai genitori informazioni che possono servire durante la giornata.
9.30-10.00 **Merenda**	Quando tutti i bambini/e sono entrati ci si prepara per la merenda del mattino. La merenda è a base di frutta come previsto dalla dieta.
10.00-11.00 **Esperienze di gioco**	Esperienze di gioco a piccolo o grande gruppo negli spazi in terni ed esterni del nido.
11.00-11.30 **Igiene personale**	È un momento di routine che precede ogni pasto. Tutti i momenti di cura e igiene personale sono svolti in piccolo gruppo senza fretta per favorire scambi relazionali più distesi e gratificanti.
11.30-12.30 **Pranzo**	Bambini e bambine ritrovano quotidianamente il proprio posto a tavola, seguiti dall'educatrice, in un contesto che facilita le relazioni e consente di vivere il momento del pranzo come momento piacevole; i bambini diventano gradualmente più partecipi anche attraverso l'acquisizione di prime regole, indispensabili in un percorso di autonomia.
12.30-13.30 **Igiene personale/Uscita per chi fa part-time**	I bambini e le bambine che escono rimangono in sezione coinvolti in attività tranquille in attesa dell'uscita. È cura delle educatrici garantire un breve passaggio di informazioni al genitore sul vissuto del bambino/a al nido; gli altri/e bambini/e si preparano al sonno.
13.00-15.00 **Riposo**	Raccontarsi la favola della nanna, ascoltare musica rilassante, vivere insieme agli amici il momento del riposo, dormire insieme… tutte queste azioni favoriscono relazioni affettive con l'adulto e tra il/la bambino/a e i suoi coetanei.
15.00-16.00 **Igiene personale/Merenda**	Dopo il riposo, i bambini e le bambine si ritrovano per la merenda.
16.00-17.00 **Gioco libero Saluti/Uscita**	Si decide insieme all'educatrice giochi e attività rilassanti per il pomeriggio. Ci si avvia alla conclusione della giornata preparandosi all'uscita con alcuni rituali di saluto. È il momento di riabbracciare i genitori, di raccontare la giornata, e per l'educatrice scambiare brevi informazione con loro.
17.00-18.00 **Attività tempo lungo**	Attività programmate o momenti di gioco libero negli spazi organizzati del nido.



ALIMENTAZIONE

Al nido, il momento del pasto è concepito come una scoperta sensoriale fatta di gioco e piacere. I pasti del Nido vengono confezionati all'interno della cucina della scuola secondaria di primo grado. Nell'arco della giornata sono previste due merende, una durante la mattinata e una nel pomeriggio, e un pasto. I pasti e le merende sono preparati sulla base di menù elaborati dall'Azienda USL. Copia dei menù è inserita in questo libretto informativo (pag.) ed è sempre esposta sul servizio. Sono ammesse diete speciali per seri e comprovati motivi sanitari (ad esempio allergie, malassorbimenti intestinali ecc.). In tale caso il medico curante deve farne richiesta motivata specificando gli alimenti consentiti e la durata della dieta speciale. Per la gestione pratiche, il certificato medico deve essere consegnato all'Ufficio Servizi Sociali, che provvederà ad inoltrarlo tempestivamente alla ditta di ristorazione. Ogni richiesta di dieta speciale deve essere visionata dal pediatra di comunità e/o dalla dietista che concorderà con il personale di cucina tempi e modi per l'esecuzione della dieta.
Diete particolari dettate da motivi non sanitari (religiosi, filosofici ecc.) sono consentite se compatibili con la gestione della mensa. Anche in questo caso, la richiesta per i menù religiosi va presentata all'Ufficio Servizi Sociali per il successivo inoltro alla ditta. Di norma non sono ammessi per uso collettivo cibi portati dall'esterno.

PERSONALE



All’interno del nido operano diverse figure professionali che collaborano per il benessere dei/delle bambini/e.

La Coordinatrice Pedagogica supervisiona settimanalmente il personale e garantisce il supporto all'attività educativa e organizzativa del nido. È il punto di riferimento per i genitori, disponibile per confronti pedagogici o gestionali. Inoltre, assicura il raccordo tra la cooperativa e le reti territoriali (Comune, pediatria, neuropsichiatria e servizi educativi), partecipando attivamente al Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale di Piacenza.

Le **Educatrici**, in possesso dei titoli previsti dalla L.R. 19/2016, curano il benessere psico-fisico e lo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale dei bambini e delle bambine. Progettano gli spazi e le attività ludiche, garantendo il corretto funzionamento del servizio. Mantengono inoltre un dialogo costante con le famiglie, sia attraverso il confronto quotidiano che tramite colloqui individuali.

Il **personale di cucina e distribuzione** prepara i pasti e supporta il momento del pranzo, permettendo alle educatrici di dedicarsi esclusivamente ai/alle bambini/e. Infine, il personale addetto alle pulizie garantisce l'igiene e il riordino quotidiano di ambienti e materiali.

Il **Personale addetto ai servizi di pulizia** pulisce e riordina gli ambienti, gli arredi e i materiali in dotazione al servizio.

FORMAZIONE

La cooperativa investe nella formazione continua per accrescere la professionalità delle operatrici e la qualità del servizio. Come previsto dalla L.R. 19/2016 e dai criteri di accreditamento, ogni educatore/trice svolge almeno 40 ore annue di aggiornamento (10 ore per il personale ausiliario), partecipando anche ai percorsi del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Piacenza per restare integrato nella rete regionale.
Il piano formativo, approvato annualmente dai vertici di Unicoop, viene definito dalla Coordinatrice Pedagogica in base ai bisogni dei gruppi di lavoro. Oltre alla formazione, l'equipe si riunisce due volte al mese per monitorare l'andamento del nido, verificare i progetti educativi e condividere riflessioni metodologiche e relazionali sull'agire quotidiano.









IL PROGETTO EDUCATIVO

All'interno del progetto educativo annuale prendono forma vari per corsi esperienziali legati alle attitudini dei bambini e delle bambine, alle loro caratteristiche personali, alle relazioni di socializzazione e gioco che si creano all'interno della sezione. Il progetto educativo è realizzato ogni anno dalle educatrici in collaborazione con la coordinatrice pedagogica.

Alcune esperienze sono proposte ogni anno al gruppo dei/delle bambini/e:

PROGETTO AMBIENTAMENTO

Con inserimento e ambientamento ci si riferisce al periodo iniziale di frequenza dei/delle bambini/e al nido durante il quale viene richiesta la presenza di una figura familiare: un genitore o una persona significativa. Questa presenza rappresenta una condizione di sicurezza emotiva necessaria affinché il/la bambino/a accetti con gioia e curiosità il nuovo ambiente e sia disponibile a stabilire nuovi rapporti. Arrivando al nido il/la bambino/a non incontra soltanto nuovi adulti e nuovi coetanei, ma anche nuove "regole", nuovi materiali, nuovi tempi, spazi.
Gli inserimenti vengono effettuati a piccoli gruppi di 2-3 bambini/e per sezione ogni 15 giorni, per favorire l'ambientamento di ognuno in modo graduale. Si chiede ai genitori, nelle prime settimane di frequenza, una disponibilità e flessibilità che consenta di modulare i tempi dell'inserimento per rispettare le esigenze del/della bambino/a inserito e quelle del gruppo. La data di inserimento di ciascun bambino/a viene comunicata tramite lettera scritta alla famiglia.
Nel periodo precedente l'inserimento, o al più tardi nei primi giorni di frequenza, è previsto un colloquio fra i genitori e le educatrici di sezione per concordare tempi e modalità dell'inserimento stesso.

L'inserimento in 3 giorni

L'inserimento al Nido Oh che bel Castello si svolge su tre giorni settimanali, durante i quali genitore e bambino/a si immergono nelle routine del nido dalle 9.30 alle 12.30 circa. Nei primi giorni il genitore resta all'interno del nido insieme al/alla bambino/a anche per il momento del pranzo. Dal quarto giorno, il genitore saluta il/la bambino/a al momento dell'ingresso e torna a prenderlo dopo il pranzo.



A partire dalla settimana successiva, rispettando i tempi del bambino e della bambina, viene inserita anche la nanna. L'ambientamento su tre giorni con la presenza costante di un genitore risulta molto efficace perché prevede che una figura di riferimento conosciuta accompagni il/la bambino/a durante la quotidianità al nido. Tutte le situazioni nuove vengono vissute insieme alla figura di riferimento che funge da base sicura.
Questa modalità ha un forte valore di rassicurazione anche nei confronti dei genitori che possono sperimentare in maniera diretta le routine, gli spazi e i tempi del nido. La conoscenza reciproca inizia in questi momenti condivisi, nei quali l'educatrice osserva le abitudini del/della bambino/a, affianca il genitore ed entra in contatto con loro in modo graduale diventando una figura familiare per entrambi.

PROGETTO CONTINUITÀ

La continuità tra nido e scuola dell'infanzia non è intesa come ricerca di omologazione tra i diversi ordini di scuola, ma come sviluppo coerente e coordinato del processo formativo. L'impegno è quello di individuare, in collaborazione con le principali scuole dell'infanzia prescelte dai genitori dei bimbi, delle modalità che consentanodi organizzare il passaggio in maniera armonica, approfondendo la riflessione sugli stili educativi, sui momenti di verifica e valutazione e sugli strumenti di documentazione. Il nido d'infanzia deve gestire il passaggio alla scuola dell'infanzia poiché ciascun bambino chiede di sentirsi parte di una storia caratterizzata da una certa continuità. All'interno del progetto educativo per i bambini e le bambine di età compresa tra i 24 e i 36 mesi sono previste specifiche attività per garantire questo passaggio. Ogni anno le educatrici progettano, insieme all'insegnante della scuola dell'infanzia che si trova nel plesso scolastico, attività e visite. Dal 2025 il coordinatore pedagogico partecipa al tavolo 0-6 Levante, che riunisce tutti i servizi 0-6 pubblici e privati del Distretto di Levante con lo scopo di organizzare formazioni, approfondimenti, condivisione di strumenti che possano aiutare a creare un vero continuum tra servizi 0-3 e 3-6 anni.





PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA

Unicoop considera la famiglia un soggetto attivo e centrale: il suo benessere è infatti indispensabile per garantire l'alta qualità del servizio. Durante l'anno, i genitori sono chiamati a essere protagonisti, partecipando attivamente a diversi momenti della vita del nido per costruire un percorso condiviso.

MOMENTI DI COINVOLGIMENTO

La partecipazione delle famiglie si articola in diverse modalità. I momenti formali, come l'assemblea di inizio anno e le riunioni di sezione, permettono di approfondire il progetto pedagogico e i temi legati all'infanzia. Parallelamente, occasioni informali come feste, laboratori e giornate insieme ai figli offrono ai genitori la possibilità di vivere il nido in modo coinvolgente e ludico, condividendo piccole attività quotidiane.

SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

I genitori possono valutare il servizio attraverso un "**Questionario di gradimento**", volto a misurare l'importanza e la soddisfazione attribuite all'organizzazione pedagogica e gestionale. I dati raccolti vengono analizzati dal responsabile del Sistema di Gestione della Qualità e condivisi con la coordinatrice del servizio. Quest'ultimo ha il compito di esaminare i risultati e implementare soluzioni correttive per risolvere eventuali criticità o insoddisfazioni emerse.



RECLAMI E SUGGERIMENTI

Nel corso dell'anno educativo i genitori possono far pervenire reclami e/o suggerimenti in varie modalità:

- compilando il modulo **"Suggerimenti o Reclami"** disponibile sulla piattaforma UNIKIDS;
- inviando una **mail a sabrinatortellotti@cooperativaunicoop.it**, specificando il riferimento al servizio;
- **chiamando il numero 3201188274** e parlando direttamente con la coordinatrice pedagogica.

Sarà compito della coordinatrice valutare il suggerimento e/o il reclamo, definire la soluzione con la famiglia e verificarne l'attuazione.





ACCESSO AL SERVIZIO, RETTE, RINUNCE

ACCESSO

Iscrizione

Le domande di iscrizione devono essere presentate al Comune di Castell'Arquato nel periodo stabilito dalla Giunta Comunale in sede di approvazione delle tariffe per ogni anno educativo. Sarà cura del Servizio Educativo Culturale dare comunicazione dell'apertura del bando pubblicizzandolo sul sito internet del Comune e sull'albo pretorio on-line. Per l'anno educativo 2026/2027 le iscrizioni sono aperte da lunedì 20 aprile a sabato 30 maggio. Il modulo di iscrizione può essere ritirato presso il nido o presso il Servizio Educativo del Comune di Castell'Arquato.

Domande di iscrizione fuori termine

È possibile presentare domanda d'ammissione durante l'intero arco di funzionamento del servizio, collocandosi nell'eventuale lista d'attesa in base alla data d'iscrizione.

Cessazione di frequenza

Una volta ammessi al Nido, i bambini e le bambine hanno diritto alla frequenza fino al momento dell'ingresso alla Scuola dell'Infanzia, confermando la propria richiesta entro i termini del bando annuale. In caso di trasferimento di residenza in altro comune in corso di anno educativo, i bambini o le bambine ammesse hanno il diritto a frequentare fino alla conclusione dello stesso, ma in tal caso verrà applicata la retta massima con effetto dal mese successivo a quello in cui si è verificato il cambio di residenza.
Qualora i genitori intendano rinunciare al servizio dovranno comunicarlo tempestivamente e per iscritto agli uffici competenti.



Si procederà a ricoprire i posti che si rendessero eventualmente disponibili (per rinuncia o altri motivi) con nuovi inserimenti che verranno effettuati nei periodi previsti per gli inserimenti e comunque non oltre la data del 30 aprile, salvaguardando casi particolari da concordare con il coordinatore pedagogico.
La dimissione dal servizio può avvenire per:

- espressa rinuncia da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, da comunicare per iscritto agli uffici comunali. La famiglia è comunque tenuta a corrispondere la rata relativa al mese di riferimento, anche se usufruito parzialmente;
- assenze ingiustificate che si prolunghino per periodi superiori a 15 giorni dopo che siano state accertate in un colloquio con i genitori le motivazioni dell'assenza e l'indisponibilità a conservare il posto;
- frequenti trasgressioni ingiustificate agli orari di funzionamento del servizio dopo che siano stati contattati i genitori per chiarire le motivazioni di tale comportamento;
- mancato pagamento della retta entro i termini e secondo le modalità specificate dalla Giunta.

Fuori dai casi sopra elencati i bambini e le bambine vengono dimessi alla fine dell'anno scolastico che precede quello in cui è loro consentito, ai sensi della vigente normativa, l'ingresso alla scuola dell'infanzia.
La rinuncia dopo l'ammissione al nido implica la cancellazione dalla graduatoria per l'anno di riferimento.

Formazione delle graduatorie
In base ai requisiti dichiarati alle domande pervenute viene attribuito un punteggio secondo quanto previsto dal regolamento comunale; successivamente viene stilata una graduatoria.

Criteri di priorità
L'ammissione dei bambini e delle bambine al nido d'Infanzia viene effettuata attraverso la formazione di una graduatoria che tiene conto delle seguenti priorità:

- 1) Disabilità del bambino o della bambina: viene garantita la precedenza assoluta ai bambini e alle bambine in possesso della certificazione di cui alla L. 104/1992

- 2) Residenza
  - residenza del nucleo familiare nel Comune di Castell'Arquato PUNTI 25
  - bambini o bambine non residenti in affido, la cui famiglia affidataria sia residente a Castell'Arquato PUNTI 15



- 3) Orario di servizio richiesto:
  - Tempo pieno PUNTI 6
  - Tempo part time PUNTI 4

- 4) Situazione occupazionale dei genitori:
  - Entrambi i genitori occupati sia con contratto che lavoratori autonomi PUNTI 10 per genitore
  - Entrambi i genitori occupati part time PUNTI 7 per genitore
  - Solo un genitore con contratto di lavoro PUNTI 5
  - Entrambi i genitori disoccupati PUNTI0
- 5) Particolari condizioni familiari:
  - situazione di disagio documentata dai servizi sociali PUNTI 8
  - Famiglia monoparentale a seguito di divorzio/decesso di uno dei genitori PUNTI 9
- 6) Composizione nucleo familiare:
  - Presenza di altri figli minori non scolarizzati PUNTI 3
  - Presenza di figli minori scolarizzati PUNTI 1
  - Iscrizione di gemelli PUNTI 5

- 7) Inserimento nella lista d'attesa nell'anno precedente o frequenza, nell'anno precedente in altro nido PUNTI 4

A parità di punteggio sarà considerata l'età dei minori dando precedenza ai bambini di età maggiore; inoltre in caso di stesso punteggio si terrà conto della data di presentazione e del numero di protocollo assegnato.
La Giunta stabilisce le modalità di applicazione dei criteri enunciati al fine della definizione delle graduatorie.
Le domande presentate dai non residenti vengono prese in considerazione solo nel caso in cui, una volta esauritele graduatorie, ci siano ancora posti disponibili.



Tariffe

I nuclei familiari dei bambini e delle bambine iscritti concorrono alla copertura delle spese e dei costi sostenuti per la gestione del nido d'infanzia attraverso una quota di compartecipazione differenziata secondo le loro condizioni socio-economiche. Tali condizioni sono rilevate sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).
Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta comunale con apposito atto che tiene conto delle diverse tipologie di servizio (orario tempo pieno, orario anticipato, orario part-time e orario prolungato) e delle caratteristiche degli utenti (residenti e non).
La Giunta può altresì stabilire:

- criteri ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa per il calcolo dell'ISEE che garantiscano una maggiore equità nella definizione della situazione economica del nucleo;
- modalità per l'applicazione di eventuali esoneri o riduzioni delle tariffe in casi particolari (assenze, periodo degli inserimenti ecc.);
- termini e modalità di pagamento delle rette;
- conseguenze del mancato pagamento delle rette.

Verrà in ogni caso applicata la tariffa massima ai nuclei familiari che non presentino l'indicatore economico ISEE.

RETTE MENSILI a.e. 2026/2027

Tempo part-time (dalle 7.30 alle 13.30)

FASCE DI REDDITO ISEE	RETTA	PASTO GIORNALIERO
Da € 0 a € 3.000	**€ 30**	**Esente**
Da € 3.001 a € 12.000	**€ 175**	**€ 2,00**
Da € 12.001 a € 21.000	**€ 250**	**€ 3,00**
Da € 21.001 a € 26.000	**€ 350**	**€ 4,00**
Da € 26.001 a € 30.000	**€ 400**	**€ 4,00**
Oltre € 30.001	**€ 450**	**€ 5,00**



Tempo pieno (dalle 7.30 alle 17.00)

FASCE DI REDDITO ISEE	RETTA	PASTO GIORNALIERO
Da € 0 a € 3.000	€ 60	Esente
Da € 3.001 a € 12.000	€ 215	€ 2,00
Da € 12.001 a € 21.000	€ 330	€ 3,00
Da € 21.001 a € 26.000	€ 400	€ 4,00
Da € 26.001 a € 30.000	€ 450	€ 4,00
Oltre € 30.001	€ 500	€ 5,00



USCITE DIDATTICHE

È richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori per le uscite didattiche programmate dal nido.

ASSICURAZIONE

Ogni infortunio del/ della bambino/a durante il periodo di permanenza al nido o durante le uscite didattiche è coperto da assicurazione. I bambini e le bambine non possono essere lasciati incustoditi dai genitori al momento dell'ingresso prima di essere affidati agli/alle educatori/trici e al momento dell'uscita dopo che sono stati riaffidati al genitore.

I bambini e le bambine non possono in alcun modo essere affidati all'uscita a minori di 18 anni e ad altre persone se non espressamente autorizzate dalla famiglia stessa e dalla direzione della cooperativa.



SALUTE E SICUREZZA

AMMISSIONE E FREQUENZA

Per l'iscrizione, l'ammissione e la frequenza dei/delle bambini/e ai servizi educativi alla prima infanzia è necessario l'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente (L.R. 19/2016 e DGR n. 2301 del 21/12/2016 e Legge 31/07/2017, n. 119 di "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 07/06/2017, n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale".)
Al momento della domanda di ammissione **il genitore si impegna a sottoporre il/la bambino/a alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente e ad autorizzare il titolare/gestore ad acquisire l'idoneità alla frequenza** direttamente presso l'Azienda USL di competenza **oppure a presentare direttamente al titolare/gestore il certificato vaccinale.**

NORME IGIENICO-SANITARIE

(tratte dal "Raccordo Comune-Azienda U.S.L. sulle attività sanitari e nei nidi d'infanzia" del 13/10/2015)
L'Azienda U.S.L. di Piacenza garantisce le prestazioni sanitarie sulle collettività infantili attraverso l'unità operativa Pediatria di Comunità.



CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO

Lievi indisposizioni sono molto frequenti fra bambini/e e la maggior parte di essi non hanno bisogno di essere allontanati a causa delle comuni banali malattie respiratorie o gastrointestinali, se di modesta entità.

I bambini e le bambine con una malattia minore <u>devono</u> essere allontanati quando la malattia:

- impedisca al/alla bambino/a di partecipare adeguatamente alle attività;
- richieda cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri/e bambini/e;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

Il/la bambino/a <u>può</u> essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora presenti:

- Congiuntivite purulenta;
- Diarrea (più di tre scariche liquide in 3 ore);
- Febbre superiore a 37,5 gradi (temperatura ascellare);
- Stomatite;
- Vomito (due o più episodi; nel piccolo lattante è necessario tenere presente la relativamente facile disidratazione);
- Esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo ecc.);
- Difficoltà respiratoria.

Per altra condizione patologica che, a giudizio del personale insegnante, possa costituire pericolo per il/la bambino/a affetto o per gli altri, ogni eventuale provvedimento spetta agli operatori sanitari referenti.

Il genitore del bambino o della bambina allontanato contatterà il medico curante e al fine della riammissione, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, autocertificherà al responsabile del servizio di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico curante del/della bambino/a.

Il modulo di autocertificazione è disponibile su Unikids.



CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE

In base alla Circolare regionale n. 9 del 16/07/2015 art. 36, non è più richiesto il certificato di riammissione.
Rimane la necessità di presentare il certificato qualora lo richiedano le misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all'interno delle collettività infantili da parte del personale del nido, salvo di fronte a necessità inderogabili su delega dei genitori e con prescrizione medica. Il legale rappresentante di Unicoop, ente gestore del servizio, nel mese di marzo 2015 ha sottoscritto il Protocollo Provinciale per la somministrazione dei farmaci in contesti extrafamiliari, educativi, scolastici o formativi (Deliberazione n. 166 della Regione Emilia-Romagna), in cui sono indicate le procedure tecniche per la somministrazione programmata, al bisogno o in situazione di emergenza/urgenza, qualora presso il servizio siano frequentanti bambini e bambine affetti/e da patologie o comunque in situazioni psicofisiche che richiedano una terapia farmacologica.

Copia integrale del protocollo è disponibile presso il nido.



FATTORI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E STANDARD DI QUALITÀ

I fattori di qualità individuati nel servizio nido d'infanzia sono:

- **organizzazione del contesto educativo**
- **relazione e partecipazione delle famiglie**
- **gruppo di lavoro**
- **valutazione del servizio**

Rispetto al fattore di qualità **"Organizzazione del contesto educativo"** Unicoop garantisce:

- la stesura del Progetto Pedagogico del servizio in coerenza con le Linee Guida della Regione Emilia Romagna con indicati: le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio;
- il rispetto del rapporto numerico educatore/trice bambini/e (1/5 per se zione lattanti, 1/7 per sezione piccoli e grandi) durante le ore di maggior concentrazione dei/delle bambini/e;
- la stesura, per ogni anno educativo, della progettazione educativa annuale in cui si sviluppano il Progetto Inserimento, il Progetto Routine e il Progetto Continuità con la scuola dell'infanzia;
- l'igiene e il confort degli spazi interni ed esterni, degli ambienti e degli arredi attraverso l'applicazione di procedure e prassi per sanificazione e igienizzazione (ad esempio HACCP) che prevedono controllo e monitoraggio quotidiani.

Rispetto al fattore di qualità **"Relazione e partecipazione delle famiglie"** Unicoop garantisce:

- la redazione della Carta dei Servizi con esplicitate le finalità, i criteri e le modalità di organizzazione educativa del servizio e la sua diffusione e distribuzione al 100% delle famiglie utenti del servizio;
- incontri assembleari con i genitori, un'assemblea e due riunioni di sezione nell'anno educativo: entro settembre l'assemblea di inizio anno per la presentazione e condivisione del Progetto Pedagogico, entro novembre la presentazione del Progetto Educativo annuale, entro maggio la riunione per la verifica e la valutazione della progettazione annuale;
- incontri individuali con le famiglie: viene svolto almeno un colloquio all'anno per ogni famiglia;



- l'elezione dei rappresentanti dei genitori: è prevista l'elezione di almeno un rappresentante dei genitori per ogni sezione entro ilmese di novembre di ciascun anno educativo.

Rispetto al fattore di qualità **"Gruppo di lavoro équipe"** Unicoop garantisce:

- la presenza della coordinatrice pedagogica del servizio, la sua partecipazione alle équipe del gruppo di lavoro e la partecipazione al Tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale;
- a tutti gli educatori e le educatrici del servizio la possibilità di attività di programmazione, gestione e formazione attraverso la partecipazione alle riunioni di équipe e alla formazione promossa dal Tavolo di Coordinamento Pedagogico Provinciale;
- la professionalità degli operatori e delle operatrici mediante valutazione della loro competenza professionale a cura della coordinatrice attraverso scheda di valutazione.

Rispetto al fattore di qualità **"Valutazione del servizio"** Unicoop garantisce:

- la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie clienti/ utenti del servizio attraverso la somministrazione annuale di un questionario;
- la possibilità di reclamo o suggerimento del cliente/utente in forma scritta, inviando mail all'ufficio infanzia, o in forma verbale, direttamente al personale del servizio;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dell'ente committente (Comune di Piacenza) attraverso la somministrazione annuale di un'intervista al responsabile del servizio;
- la rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori e delle operatrici del servizio attraverso la somministrazione annuale di un questionario che rileva la soddisfazione percepita dagli/dalle operatori/trici.





COSA METTO NELLO ZAINETTO

Ogni lunedì ogni bambino dovrà arrivare al nido con uno zainetto/sacca contenente:

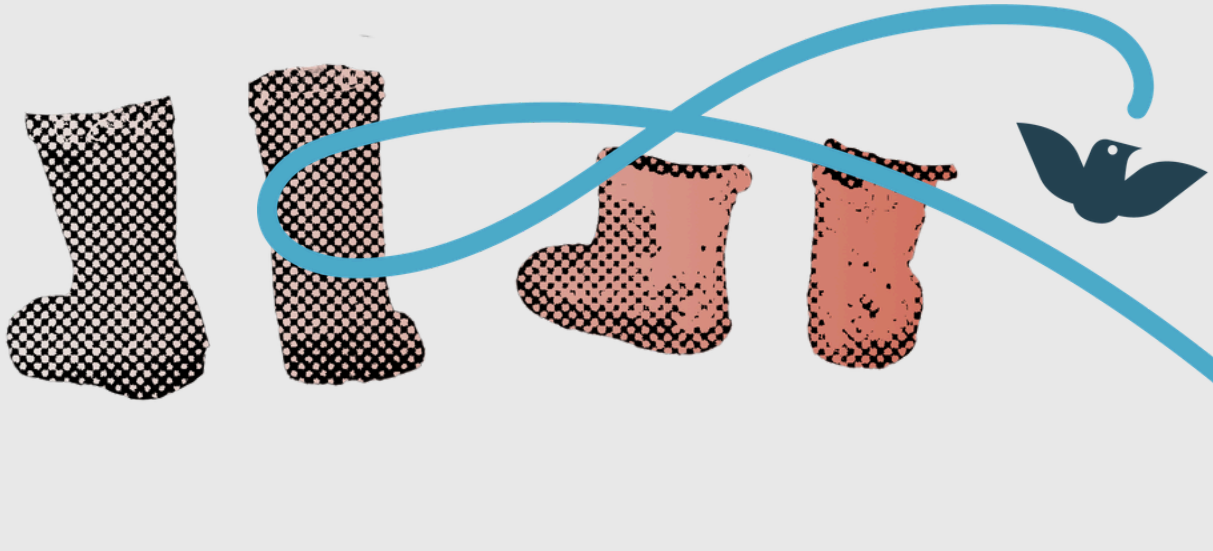
IMPORTANTE!
Tutti gli oggetti devono essere contrassegnati con il nome del bambino e della bambina.

1. Una busta in plastica con zip o sigillata contenente due cambi completi: 2 body, 2 magliette, 2 pantaloni, 2 paia di calzine, 2 paia di calzine antiscivolo, 2 bavaglie con elastico.
2. Una busta in plastica con zip o sigillata contenente: le lenzuola, il cuscino (se necessario), ciuccio o orsetto (se utilizzati), coperta.
3. Una busta in plastica vuota per la restituzione dei cambi sporchi.

INDUMENTI PER OUTDOOR:

1. stivaletti in gomma
2. passamontagna
3. tutina impermeabile

Durante l'assemblea di inizio anno verranno inviati i link per l'acquisto del materiale necessario.
Le lenzuola verranno restituite il venerdì e riportate pulite il lunedì.





MENÙ PRIMAVERA-ESTATE

as_PC - Protocollo n. 2026/0014672 del 18/02/2026 (Allegato) Pagina 1 di 1

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza
Servizio Dietetico Aziendale

Menù *Nidi, Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

Settimana	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1	• pasta al pesto di zucchine • bocconcini di pollo /cosce alle erbe • carote julienne *(nido carote cotte)* • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido frutta)*	• risotto alla milanese • crocchette primavera • fagiolini • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido pane e olio)*	• pasta al pesto di carote e ricotta • fishburger con il suo panino con maionese vegetale *(nido pane normale)* • insalata *(nido insalata fine)* • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido frutta)*	• pasta olio e grana • polpettone di ricotta e tacchino • pomodori • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido yogurt)*	• pasta al pomodoro • frittata alle verdure • insalata mista *(nido insalata tagliata fine)* • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido frutta)*
2	• pasta pomodoro e basilico • polpette di pollo • zucchine trifolate al forno • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido frutta)*	• pasta aglio e olio • pesce gratinato al forno con maionese vegetale • carote julienne *(nido carote cotte)* • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido tè deteinato senza zucchero e ciambella)*	• risotto alla parmigiana • polpettone di ricotta e spinaci • ratatouille di verdura • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido yogurt)*	• pastina in brodo vegetale *(solo per nido)* • pizza margherita • carote a bastoncino *(nido carote cotte)* • frutta* • **merenda pomeridiana:** *frutta (nido frutta)*	• pasta e fagioli • sformato di formaggio e patate • pomodori • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido frutta)*
3	• orzo/farro/riso al pomodoro e basilico • cotoletta di tacchino al forno • carote julienne *(nido carote cotte)* • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido pane e marmellata)*	• pasta alla pizzaiola *(pomodoro e aromi)* • frittata al forno • fagiolini • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido frutta)*	• pasta al ragù • patate duchessa • insalata *(nido insalata fine)* • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido frutta)*	• riso e piselli • merluzzo gratinato • zucchine trifolate al forno • frutta* • **merenda pomeridiana:** *frutta (nido frutta)*	• pasta integrale al pesto *(nido no integrale)* • **caprese:** pomodoro, mozzarella, basilico *(nido mozzarella a dadini)* • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido latte e biscotti)*
4	• pastina in brodo vegetale (solo per nido) • pizza margherita • carote julienne *(nido carote cotte)* • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido tè deteinato senza zucchero e biscotti)*	• risotto alle zucchine • prosciutto cotto *(nido petto di pollo al forno)* • insalata *(nido insalata tagliata fine)* • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido yogurt)*	• pisarei e fasò *(nido pasta fagioli)* • ricotta • fagiolini • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido frutta)*	• pasta al pesto • hamburger di vitellone • insalata *(nido insalata tagliata fine)* • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido frutta)* • ***pane integrale*** *(nido pane comune)*	• pasta pomodoro e melanzane • pepite di pesce impanate • pomodori • frutta* • **merenda pomeridiana:** frutta *(nido frutta)*

* se non servita al mattino, come da indicazioni della scuola

DATA INIZIO MENÙ: 06-04-2026

ANNO SCOLASTICO 2025- 2026

MENÙ primavera estate



MENÙ AUTUNNO-INVERNO

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

Direzione Assistenziale Servizio Dietetico

Menù Nidi, Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Settimana	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1	Pasta aglio e olio Arrosto di vitellone Fagiolini all'olio Frutta * Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)* pane integrale *(nido pane comune)*	Passato di verdura con pastina Pizza margherita Verza cruda *(nido tagliata fine)* Frutta * Merenda pomeridiana: frutta *(nido tè deteinato senza zuccheri e biscotti)*	Risotto alla parmigiana Fishburger con il suo panino con maionese vegetale *(nido panino normale)* Insalata *(nido insalata fine)* Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	Pasta al ragù di lenticchie Frittata al forno Carote al forno Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido yogurt)*	Pasta al pesto invernale Torta di patate Finocchi crudi all'olio Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*
2	Risotto allo zafferano Polpettine al forno Fagiolini all'olio Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido yogurt)*	Gnocchi/chicche al pomodoro *(nido pasta al pomodoro)* Pesce gratinato al forno Insalata *(nido tagliata fine)* Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	Passato di legumi con riso Polpettone ricotta e tacchino Verza cruda *(nido tagliata fine)* Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	Pasta al ragù Mozzarella *(nido mozzarella a dadini)* Finocchi gratinati Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	Pasta e fagioli/ceci *(nido pasta e fagioli/ceci frullati)* Frittata alle verdure Carote julienne *(nido carote cotte)* Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido pane e marmellata)*
3	Pastina in brodo di carne** Bollito con salsa rossa Fagiolini all'olio Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	Pasta bianca olio e grana Bocconcini di pollo/cosce alle erbe Patate al forno Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido latte e biscotti)*	Passato di verdura con orzo/farro/riso Pizza margherita Verza cruda *(nido tagliata fine)* Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	Pisarei e fasò *(nido pasta e fagioli)* Coppa e robiola *(infanzia e nido solo robiola)* Carote al forno Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido ciambella)*	Risotto alla zucca Bocconcini di pesce impanati con maionese vegetale Insalata *(nido insalata tagliata fine)* Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*
4	Pasta integrale alla pizzaiola (pomodoro e aromi) *(nido pasta non integrale)* Scaloppine di lonza al limone *(nido trito di vitellone)* Finocchi crudi all'olio Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido pane e olio)*	Lasagne alla bolognese Crescenza Insalata *(nido insalata tagliata fine)* Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	Vellutata di piselli con crostini *(nido con pastina)* Petto di pollo agli aromi al forno Carote julienne *(nido carote cotte)* Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido yogurt)*	Pasta aglio e olio Merluzzo gratinato Patate e carote lesse Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*	Minestrina vegetale con riso** Polpettone di spinaci e ricotta Verza cruda *(nido tagliata fine)* Frutta* Merenda pomeridiana: frutta *(nido frutta)*

*se non servita al mattino, come da indicazioni della scuola
**nelle scuole primarie e secondarie è possibile sostituire la minestrina vegetale e la pastina in brodo di carne con pasta al pomodoro/pasta all'olio

DATA INIZIO MENU': 20/10/2025 **ANNO SCOLASTICO 2025-2026**



COMUNE
DI CASTELL'ARQUATO

PER INFORMAZIONI:

COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
P.zza Municipio, 3
29014 Castell'Arquato (PC)
Tel. 0523.804002
Referente: Veruska Renzella

NIDO OH CHE BEL CASTELLO
Via Ricò | 29014 Castell'Arquato PC | Tel. 0523.803565

Coordinatrice: Sabrina Tortellotti
sabrinatortellotti@cooperativaunicoop.it | tel.320.1188274